**Sanica Isı Sanayi A.Ş.**

**OLAY/KAZA KAYDI, ANALİZİ VE RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ**

**Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti.**

**KASIM 2022**

**PROJE BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim:** | Sanica Isı Sanayi A.Ş. Operasyonel Faaliyetler Projesi |
| **Onaylayan:** | Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası |
| **Adına Hazırlanan:** | Sanica Isı Sanayi A.Ş. |
| **Hazırlayan:** | Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. |

**REVİZYON GEÇMİŞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ver | Yayınlanma Tarihi | Yayınlanma Nedeni | Değişikliğin Tanımı | Hazırlayan | Onaylayan |
| 1 | 04.11.2022 | TKYB'ye ilk sunum | - | Hatice Çinar | Özlem Emgen |

*(Bu belgenin orijinal dili İngilizcedir. Aslına sadık kalınarak Türkçe ‘ye tercüme edilmiştir.)*

**İÇİNDEKİLER**

[KISALTMALAR VE TANIMLAR 3](#_Toc121309320)

[1 GİRİŞ 4](#_Toc121309321)

[2 AMAÇ VE KAPSAM 5](#_Toc121309322)

[2.1 Amaç 5](#_Toc121309323)

[2.2 Kapsam 5](#_Toc121309324)

[3 GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6](#_Toc121309325)

[3.1 Üst Yönetim 6](#_Toc121309326)

[3.2 Tesis Müdürü 6](#_Toc121309327)

[3.3 Departman Müdürleri 6](#_Toc121309328)

[3.4 Kalite Müdürü (Genel Merkez) ve İSG Uzmanı 6](#_Toc121309329)

[3.5 Danışman (Riskonet) 7](#_Toc121309330)

[4 PROSEDÜR 8](#_Toc121309331)

[4.1 Olayların Önlenmesi 9](#_Toc121309332)

[4.2 Olay/Kaza Araştırması 11](#_Toc121309333)

[4.2.1 Olay/Kaza Araştırma Ekibi 11](#_Toc121309334)

[4.2.2 Bilgi ve Kanıtların Toplanması 12](#_Toc121309335)

[4.2.3 Olay/Kaza Analizi 12](#_Toc121309336)

[4.2.4 Araştırma Raporu 13](#_Toc121309337)

[4.3 Yaralanma Durumunda Uygulanacak Yöntemler 13](#_Toc121309338)

[4.3.1 İlk Yardım 14](#_Toc121309339)

[4.3.2 Tıbbi Tedavi 14](#_Toc121309340)

[4.3.3 İşe Dönüş Planı 14](#_Toc121309341)

[5 EK-1: OLAY/KAZA BİLDİRİM FORMU 15](#_Toc121309342)

[6 EK-2: OLAY/KAZA ARAŞTIRMA RAPORU 16](#_Toc121309343)

# KISALTMALAR VE TANIMLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **FAC:** | İlk Yardımlı Kaza |
| **LTI:** | İş Günü Kayıplı Kaza |
| **MDC:** | Maddi Hasarlı Kaza |
| **MTC:** | Tıbbi Tedavi Gerektiren Kaza |
| **İSG:** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSG Planı:** | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı |
| **İSG Uzmanı:** | Anlaşmalı İSG Firma Temsilcisi (OSGB) |
| **KKD:** | Kişisel Koruyucu Donanım |
| **Prosedür:** | Olay/Kaza Kaydı, Analizi ve Raporlanması Prosedürü |
| **Riskonet:** | Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. |
| **Sanica:** | Sanica Isa Sanayi A.Ş. |
| **TKYB:** | Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası |

# GİRİŞ

1987 yılında kurulan Sanica Isı Sanayi A.Ş. (“Sanica”), Türkiye'nin ilk akrilik küvet üreticisi olmakla birlikte; banyo, spa, ısı, sıhhi tesisat, cam ve altyapı olmak üzere toplam 7 ana grupta üretimini sürdürmektedir.

2 ülkede 7 üretim tesisinde üretim yapan ve ürünlerini 50'den fazla ülkeye ihraç eden Sanica, Avrupa'nın en büyük beş küvet üreticisinden biridir ve dünyada tanınan saygın bir markadır.

Sanica, Elazığ, Manisa ve İstanbul'da kurduğu üretim tesisleri (“Proje”) yatırımları için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'ndan (“TKYB”) potansiyel finansman arayışındadır.

Bu Olay/Kaza Kaydı, Analizi ve Raporlanmasına İlişkin Prosedür (“Prosedür”), Sanica adına Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. (“Riskonet”) tarafından hazırlanmıştır.

# AMAÇ VE KAPSAM

## Amaç

Bu Prosedür, Sanica tarafından tüm olayların/kazaların kaydedilmesi, analizi ve raporlanması için kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu Prosedürün hazırlanma amacı aşağıdaki gibidir:

* Olay/Kaza istatistiklerini izlemek ve kaydetmek,
* Tüm tesislerin uygulayacağı bir sistem kurmak ve tesisler arası uyumu sağlamak,
* Benzer olayların tekrarlanmamasını sağlamak,
* İSG yönetimini kurmak ve iyileştirmek için öğretilen dersleri analiz etmek.

## Kapsam

Bu Prosedür, aşağıdaki bölümlerde tanımlanan tüm olaylar için her bir tesis (Elazığ, Akhisar ve İstanbul) tarafından uygulanacaktır.

# GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sanica, olayları/kazaları kaydetmek, analiz etmek ve raporlamaktan sorumlu olacaktır. Sanica bu nedenle uygun bir organizasyon yapısı oluşturacak, sorumluluklar ve uygulamaları belirleyecek ve İSG yönetimi için gerekli kaynakları temin edecektir. Bu Prosedürün uygulanması için aşağıdaki görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır:

## Üst Yönetim

Üst Yönetim, olay/kaza analizi ve raporlama prosedürünün geliştirilmesini ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için genel sorumluluğa sahip olacaktır. Ana sorumluluklar şu şekilde tanımlanmaktadır:

* Bu Prosedürün sorunsuz işlemesinden sorumlu olmak,
* Politika ve hedefleri belirlemek,
* Tesis Müdürleri ve Kalite Müdürü tarafından sağlanan raporları değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
* Olay/kaza analizi ve raporlaması için gerekli kaynakları (bütçe ve personel) sağlamak.

## Tesis Müdürü

Her tesisin Tesis Müdürü, İSG Yönetimi ve bu Prosedürün performansına ilişkin genel sorumluluğa ve mesuliyete sahiptir ve bu Prosedürde belirtilen belirli bir süre içinde tüm olayların/kazaların kaydedilmesini, analiz edilmesini ve Sanica Genel Merkeze raporlanmasını sağlar. Tesis Müdürü, İSG Ekibinin olaylar için etkili bir araştırma yürütmesi için gerekli kaynaklara ve yetkiye sahip olmasını sağlayacaktır.

## Departman Müdürleri

Departman Müdürleri, kendi departmanları kapsamındaki faaliyetler sırasında herhangi bir olay/kaza olması durumunda Tesis Müdürüne ve Kalite Müdürüne haber vermekle yükümlüdür. Olayların/kazaların kayıt altına alınması, analiz edilmesi ve raporlanması sırasında İSG ekibine gerekli verileri sağlayacaklardır.

## Kalite Müdürü (Genel Merkez) ve İSG Uzmanı

Sanica şirket organizasyonu içerisinde İSG konuları, Genel Merkezdeki Kalite Müdürü ve anlaşmalı İSG Danışman Firması tarafından görevlendirilen İSG Uzmanı tarafından takip edilmektedir. İSG Uzmanı tarafından yürütülen tüm çalışmaları Tesis Müdürü ve Kalite Müdürü koordine eder.

Kalite Müdürü, Kredi Verenin Danışmanına (Riskonet) 12 saat içinde gerekli bilgileri sağlayacak ve Bildirim Formunu gönderecektir. İlgili departman yöneticileri ile iletişime geçerek ilgili verileri toplayacak ve İSG Uzmanı ile Bildirim Formu hazırlayacaktır. İSG Uzmanı 24 saat içinde Olay/Kaza Araştırma Raporunu hazırlayacaktır. Kalite Müdürü, her bir olay için Kök Neden Analizinin hazırlanması için Riskonet'e ayrıntılı bilgi ve Olay/Kaza Araştırma Raporu sağlayacaktır.

Kalite Müdürü ve İSG Uzmanı aşağıdakilerden sorumlu olacaktır;

* Gerekli eğitimleri sağlamak,
* Tüm kaza ve olayların açıkça gözden geçirildiğinden emin olmak,
* İleride tekrarlanmaması için kapsamlı ölçüm ve faaliyetleri belirlemek,
* Kaza raporlarını kaydetmek,
* Raporun ve formların doğru doldurulmasını sağlamak,
* Sahada meydana gelen acil durumların koordinasyonunu sağlamak,
* Sahada oluşan acil durumu ilgili birime bildirmek ve ön araştırma başlatmak,
* Olay/kaza için ön araştırmayı zamanında başlatmak,
* Olay/kazadan hemen sonra yönetimi bilgilendirmek ve güncel bilgileri sağlamak,
* Araştırma sırasında ilgili tüm bilgi ve verileri toplamak ve tüm bu kayıtları saklamak,
* Olay/kaza ile ilgili olarak birilerini suçlamaya çalışmamak,
* Güvenli bir alanda profesyonel yöntemlerle şahitlerle görüşmek ve görüşmeleri tutanağa geçirmek.

## Danışman (Riskonet)

Kredi Verenin Danışmanı (Riskonet), Sanica tarafından bilgilendirilip Bildirim Formu ve Olay/Kaza Araştırma Formunu aldıktan sonra her olay için Kök Sebep Analizi hazırlayacaktır. Riskonet nihai raporları 3 gün içerisinde TKYB ile paylaşacaktır.

# PROSEDÜR

Sanica, tüm tesisleri için sıfır olay/kaza hedefini koruyacaktır. Tesislerde meydana gelen tüm olaylar/kazalar ve yüksek potansiyel ramak kalalar rapor edilecek, araştırılacak ve benzer olayların/kazaların yeniden oluşmasını önlemek için uygun düzeltici veya önleyici faaliyetler uygulanacaktır.

Bir olay/kaza olması durumunda Kalite Müdürü derhal bilgilendirilecektir. Kalite Müdürü, olayın araştırılması için İSG Uzmanı ile koordinasyon sağlayacaktır. İSG Uzmanı, olayın değerlendirilmesinden, olay/kaza raporlarının ve olay/kaza araştırmalarının tamamlanmasından sorumludur. Olaylar/kazalar aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir:

* Küçük olaylar
	+ Ramak kala;
	+ İlk yardım vakaları;
	+ Tıbbi tedaviler;
	+ Maddi hasar (50.000 TL’den az).
* Büyük olaylar
	+ Tüm kayıp zamanlı yaralanmalı olaylar;
	+ Ölümcül Yaralanmalar;
	+ Maddi hasar (50.000 TL’den fazla);
	+ Şiddet ve sıklık açısından (Risk Yönetimi tarafından belirlendiği şekilde) yüksek risk potansiyeline sahip olabilecek ve daha geniş dağılım gerektiren bilgiler sağlayan herhangi bir olay.

Olay/Kaza Bildirim Formu Ek-1'de, Olay/Kaza Araştırma Raporu Ek-2'de yer almaktadır.

Bir personelin, saha ziyaretçisinin veya herhangi bir üçüncü şahsın ciddi şekilde yaralanmasına neden olan bir olay olması durumunda veya işlerin yürütülmesinden kaynaklanan personelin sağlık ve güvenliğine yönelik yüksek riskler hakkında Sanica, Riskonet'i ve TKYB'yi bir saat içinde bilgilendirecektir.

Tüm olaylar, ciddiyetlerine veya algılanan etkilerine bakılmaksızın rapor edilecektir. Raporlamanın amacı, önceki kazaların kaydını tutarak bu kazaların tekrarını önlemek, etkilerini azaltmak ve düzeltici tedbirler almaktır.

Olay/kaza raporlaması için aşağıdaki tanımlar uygulanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Günü Kayıplı Kaza (LTI):** | Kayıp Zamanlı Olaylar, ölümle, kalıcı sakatlıkla veya bir günden fazla veya vardiyada işten kaybedilen zamanla sonuçlanan bir olay olarak tanımlanır. |
| **Tıbbi Tedavi Gerektiren Kaza (MTC):** | Tıbbi Tedavi Vakası, en basit tanımıyla, ölüm, işten bir günden fazla uzak kalma veya bir veya daha fazla gün kısıtlı çalışmayı ve iş devrini içermeyen, çalışanın ilk yardımın ötesinde tıbbi tedavi aldığı işle ilgili bir yaralanma veya hastalık durumudur. |
| **İlk Yardımlı Kaza (FAC):** | İlk Yardım Tedavisi, genellikle yaralanma meydana geldikten hemen sonra ve meydana geldiği yerde uygulanan tıbbi müdahaleyi ifade eder. Genellikle tek seferlik, kısa süreli bir tedaviden oluşur ve uygulanması için çok az teknoloji veya eğitim gerektirir. |
| **Maddi Hasarlı Kaza (MDC):** | Maddi Hasar Vakası, kimsenin yaralanmadığı, mal hasarıyla sonuçlanan bir olay olarak tanımlanır. |
| **Çevresel Olaylar:** | Çevresel bir olay, kirliliğin (hava, su, gürültü veya toprak) veya olumsuz bir çevresel etkinin meydana geldiği veya meydana gelmesi muhtemel olduğu bir olay veya koşullar dizisidir. |
| **Ramak Kala:** | Ramak Kala, hastalık veya hasarla sonuçlanmayan, ancak sonuçlanma potansiyeline sahip planlanmamış bir olaydır. Yalnızca olaylar zincirindeki şanslı bir kırılmanın bir yaralanmayı, ölümü veya hasarı önlediği durumları ifade eder. Ciddi yaralanmalara neden olma potansiyeli yüksek olan tüm ramak kalalar, kazalarla aynı şekilde araştırılacaktır. |

## Olayların Önlenmesi

Aşağıdaki liste, bir olaya/kazaya neden olabilecek ve olayları/kazaları önlemek için ortadan kaldırılması gereken bazı önemli güvenli olmayan durumları ve önemli güvenli olmayan davranışları içermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Başlıca Güvenli Olmayan Durumlar** | **Başlıca Güvenli Olmayan Davranışlar** |
| * Uygun platformlara, korkuluklara sahip olmamak,
* Sızıntı,
* Arızalı ekipmanlar,
* Kayan yüzeyler,
* Eğitim eksikliği,
* Engellenen geçiş vb.,
* Tıkanıklığa veya sınırlı hareketlere neden olan dar çalışma alanı,
* Dağınık çalışma alanı,
* Uygun olmayan depolama alanı / koşulları,
* Tehlikeli çevre koşulları (Gazlar, toz, duman, buhar vb.),
* Gürültülü çalışma alanı,
* Yetersiz veya aşırı aydınlatma,
* Yetersiz havalandırma,
* Uygunsuz ve yetersiz uyarı levhaları,
* Engebeli zeminler,
* Bakımı ve onarımı yapılmamış makine ve ekipmanlar,
* Makine ve ekipmanlarda uygun olmayan koruyucuların kullanılması,
* Yetersiz veya uygun olmayan kişisel koruyucu donanım,
* Olumsuz hava koşulları,
* Olumsuz zemin koşulları.
 | * Kişisel koruyucu donanımın (KKD) yanlış kullanımı,
* Uygun olmayan ekipman kullanımı,
* Eşya taşınırken yapılan yanlış hareketler,
* İSG kurallarına uymamak,
* Görevleri eğitim almadan yapmak,
* İşi hemen bitirmek için uygun olmayan faaliyetler vb.,
* Güvenlik ekipmanlarının kullanım dışı bırakılması,
* Güvenlik ekipmanlarını kullanılamaz hale getirilmesi,
* Tehlikeli alanlarda izinsiz çalışmak,
* Dalgınlık ve dikkatsizlik,
* İş güvenliği talimatlarına uyulmamasının sözlü ve yazılı olarak bildirilmesi,
* Çalışma alanının emniyete alınmaması (Barikat, şerit vb.),
* Kullanılan ekipman/makinenin uyarı sistemlerinin (Korna, tepe lambası vb.) çalışmaması,
* Görevlere uyulmaması nedeniyle tehlike ve risklerin fark edilememesi,
* Sahada belirlenen hız limitlerine uyulmaması,
* Makine/ekipman koruyucularının sökülmesi veya işlevsiz hale getirilmesi,
* Kullanılan ekipmanı kontrol edilmemesi / Hasarlı ekipman kullanılması,
* Ekipman çalışırken bakım veya onarım yapılması,
* Hatalı indirme/kaldırma,
* Hatalı yükleme,
* Uygun olmayan saklama/yerleştirme,
* Yetkisiz ekipman kullanımı,
* Alkol veya ilaç etkisi altında olunması,
* Tehlikeli şakalaşma.
 |

## Olay/Kaza Araştırması

Tesislerdeki tüm olaylar/kazalar ve ramak kalalar araştırılacaktır. Kalite Müdürü ve İSG Uzmanı nihai olarak araştırmanın koordinasyonundan sorumlu olacaktır; ilgili birimlerden ve olayla ilgili bilgi sahibi olabilecek kişilerden yardım isteyecektir. Yardım istenen tüm personel veya alt yükleniciler, Kalite Müdürü ve İSG Uzmanına yardımcı olmak zorundadır.

Araştırma, olayın doğrudan ve altında yatan veya kök nedenlerini bulmaya çalışacaktır ve İSG Uzmanının olayın tekrar oluşmasını önlemek için önerilerde bulunmasını gerektirmektedir.

Araştırma mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilecektir ve olaydan sonraki 24 saat içinde bir Olay/Kaza Bildirim Formu doldurulacak ve sunulacak ve teknik ve işe uygunluk raporları alındıktan hemen sonra nihai rapor (Olay/Kaza Araştırma Raporu) paylaşılacaktır. Nihai rapor, Riskonet tarafından yapılacak ayrıntılı bir kök neden analizini içerecektir.

Ciddi veya büyük bir olay/kaza olması durumunda, tüm personel ve alt yükleniciler, İSG Uzmanı incelemesini tamamlayana kadar olay mahalline dokunulmamasını ve hiçbir şeyin hareket ettirilmemesini sağlayacaktır. Araştırmanın tamamlanmasının ardından Tesis Müdürü, arızalı tesis ve ekipmanın onarımı veya imha edilmek üzere çıkarılması sorumluluğunu üstlenecektir ve başka olayların meydana gelmemesini sağlamak için tesis bölümlerini yavaş yavaş açacaktır.

### Olay/Kaza Araştırma Ekibi

Aşağıdaki olaylar için olay/kaza araştırma ekibi oluşturulacaktır,

* İş günü kayıplı ve ağır yaralanma durumuna neden olan,
* Ölüme neden olan,
* Malzeme, ekipman, tesis vb. üzerinde ağır hasara neden olan.

Olay/kaza araştırma ekibinin üyeleri Tesis Müdürü, Kalite Müdürü, İSG Uzmanı, Danışman (Riskonet), şirket doktoru olacaktır. Tesis Müdürü soruşturma ekibinin başı olacaktır.

Diğer durumlarda Kalite Müdürü ve İSG Uzmanı araştırmaları yönetecektir.

### Bilgi ve Kanıtların Toplanması

Kanıtlar dört ana gruba ayrılmalıdır.

1. Olay Yeri:

İnsanların, ekipmanın ve malzemelerin nerede ve nasıl mevcut olduğunu içermektedir. Delil olarak tanımlanan mevzileri korumanın en iyi yolu, olay/kaza mahallinin fotoğraflarının çekilmesi ve çizimler yapılmasıdır.

1. Şahitler:

Şahitler ve olayla/kazayla karşı karşıya kalan diğer kişiler tarafından alınan delilleri içermektedir. İlgili kişilerin beyanları alınırken aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır:

* Sessiz ve hareketsiz bir yer tercih etmek,
* Zaman kaybetmemek,
* Kişiye yorum yapmamak ve özel bir konuşma yapmamak,
* Araştırma gerekçesini kazaları önlemek ve kimseyi suçlamamak için açıklığa kavuşturmak,
* Profesyonel bir üslup kullanmak, kişiyi dinlemek ve konuşmasına izin vermek,
* Not almak ve konuşmayı kaydetmek,
* Yardımcı olması için şekilleri/çizimleri kullanmak,
* Herhangi bir tartışma yapmamak,
* Kişinin ifade tarzını kullanmak,
* Tanığı tanıtmak (isim, adres, iş ve deneyimi vb.).

1. Teçhizat:

Olaya/kazaya neden olan makine ve diğer ekipmanları içerir.

1. Dokümanlar:

Olay/kaza ile ilgili tüm kayıt ve belgeleri içerir.

### Olay/Kaza Analizi

Olay/kaza analizi sırasında izlenecek temel yol aşağıda listelenmiştir:

* Kayıpların tanımlanması,
* Toplanan verilerin analiz edilmesi,
* Nedenlerin tanımlanması (doğrudan, dolaylı, basit nedenler olarak sınıflandırılır),
* Düzeltici eylemlerin tanımlanması,
* Alınacak acil önlemlerin tanımlanması,
* Alınacak uzun vadeli önlemlerin tanımlanması.

### Araştırma Raporu

Yönetime ve TKYB'ye iletilecek Olay/Kaza Araştırma Raporu yazılmadan olay/kaza araştırması tamamlanamaz.

Olay/Kaza Araştırma Raporu açık ve basit olmalı ve benzer sebeplerden dolayı gelecekte yaşanabilecek olayları/kazaları önleyecek nitelikte olmalıdır.

Raporlama sırasında dikkat edilmesi gereken başlıklar şunlardır:

1. Olayla/kazayla ilgili genel bilgi:
* Zaman ve konum
* Olaya/kazaya karışan kişiler (kişi/ekipman)
* Şahitler
1. Olayın/Kazanın Tanımı:
* Olayların sırası
* Hasarın/yaralanmanın büyüklüğü
* Olayın/Kazanın türü
* Olayın/Kazanın nedeni
* Olayın/Kazanın sonuçları
* Şahitlerin beyanları
* Fotoğraflar ve basit çizimler
1. Analiz:
* Acil nedenler
* Kök nedenleri
1. Düzeltici ve Önleyici Eylemler:
* Acil nedenler
* Kök nedenler

## Yaralanma Durumunda Uygulanacak Yöntemler

Sanica, yaralanmanın olmadığı bir çalışma ortamı sağlama taahhüdünün bir parçası olarak, yaralanma veya hastalığa neden olmadan veya katkıda bulunmadan önce İSG risklerini belirlemeye ve en aza indirmeye çalışacaktır. Ancak işle ilgili bir yaralanma veya hastalık olması durumunda Sanica, yaralı veya hasta kişilerin mümkün olan en kısa sürede normal görevlerine dönmeleri için yardım sağlayacaktır.

### İlk Yardım

Sanica yürürlükteki yerel mevzuata uyumu sağlamak için tesiste uygun ve yeterli ilk yardım ekipmanı ve yetkin ilk yardım görevlileri bulunduracaktır. Ayrıca, ulusal mevzuat uyarınca bir şirket doktoru da sözleşmeli olarak bulunacaktır.

### Tıbbi Tedavi

İşle ilgili bir yaralanmaya maruz kalan ve tıbbi müdahaleye ihtiyaç duyan veya hastaneye kaldırılması gereken herhangi bir kişi, öncelikle şirket doktoru tarafından değerlendirilir ve gerekirse en uygun hastaneye sevk edilir. Tesis Müdürü, gerekirse bir refakatçi ayarlayacaktır.

### İşe Dönüş Planı

İşle ilgili bir yaralanma veya normal görevlerinden uzun süre uzak kalmayı içeren bir sağlık sorunu yaşayan herhangi bir kişi için Sanica, hastayı tedavi eden doktora danışarak bir işe dönüş planı geliştirecek ve uygulayacaktır. Uygun olduğunda, Sanica çalışan için uygun alternatif görevler sunacaktır.

# EK-1: OLAY/KAZA BİLDİRİM FORMU

|  |
| --- |
| **OLAY/KAZA BİLDİRİM FORMU** |
| **GENEL BİLGİ** |
| Tesis: |  | Olay/Kaza Tarihi: |  |
| Olay/Kaza Yeri: |   | Olay/Kaza Zamanı: |   |
| Raporlama Tarihi: |   |  |   |
| **KAZAZEDE BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı: |   | Doğum Tarihi: |   |
| Görev Unvanı: |   | Eğitim Durumu: |   |
| Cinsiyet: |  | Şirket Bilgileri: |   |
| **OLAY/KAZA AÇIKLAMASI** |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **OLAYIN SONUCU** |  |
| ÖLÜMLÜ KAZA |  |  İLK YARDIMLI KAZA |   |  |
| İŞ GÜNÜ KAYIPLI KAZA |  | MADDİ HASARLI KAZA |   |  |
| TIBBİ TEDAVİ GEREKTİREN KAZA |  | ÇEVRESEL KAZA |   |  |
| **Raporlayan:** |  |  |

# EK-2: OLAY/KAZA ARAŞTIRMA RAPORU





