**Sanica Isı Sanayi A.Ş.**

**ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI**

**Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti.**

**KASIM 2022**

**PROJE BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim:** | Sanica Isı Sanayi A.Ş. Operasyonel Faaliyetler Projesi |
| **Onaylayan:** | Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası |
| **Adına Yayınlanan:** | Sanica Isı Sanayi A.Ş. |
| **Hazırlayan:** | Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. |

**REVİZYON GEÇMİŞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rev | Yayınlanma Tarihi | Yayınlanma Nedeni | Değişikliğin Tanımı | Hazırlayan | Onaylayan |
| 1 | 04.11.2022 | TKYB’ye ilk sunum | - | Hatice Çinar | Özlem Emgen |

*(Bu belgenin orijinal dili İngilizcedir. Aslına sadık kalınarak Türkçe ‘ye tercüme edilmiştir.)*

**İÇİNDEKİLER**

[TABLOLAR LİSTESİ 2](#_Toc121729215)

[ŞEKİLLER LİSTESİ 2](#_Toc121729216)

[KISALTMALAR VE TANIMLAR 3](#_Toc121729217)

[1 GİRİŞ 4](#_Toc121729218)

[2 AMAÇ VE KAPSAM 7](#_Toc121729219)

[2.1 Amaç 7](#_Toc121729220)

[2.2 Kapsam 7](#_Toc121729221)

[3 YASAL GEREKLİLİKLER 8](#_Toc121729222)

[3.1 Ulusal Mevzuat 8](#_Toc121729223)

[3.2 Uluslararası Anlaşmalar ve Standartlar 8](#_Toc121729224)

[4 GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9](#_Toc121729225)

[4.1 Üst Yönetim 9](#_Toc121729226)

[4.2 Tesis Müdürü 9](#_Toc121729227)

[4.3 Departman Müdürleri 10](#_Toc121729228)

[4.4 İSG Uzmanı 10](#_Toc121729229)

[4.5 Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) 11](#_Toc121729230)

[4.6 Güvenlik Personeli 11](#_Toc121729231)

[4.7 Çalışanlar 12](#_Toc121729232)

[5 ACİL DURUM YÖNETİMİ 13](#_Toc121729233)

[5.1 Acil Durum Müdahale 13](#_Toc121729237)

[5.1.1 Önleme ve/veya Azaltma 13](#_Toc121729242)

[5.1.2 Acil Durum Hazırlığı 14](#_Toc121729243)

[5.1.3 Acil Durum Müdahale Yöntemleri 14](#_Toc121729244)

[5.1.4 Acil Durum Tatbikatları 14](#_Toc121729245)

[5.1.5 Kurtarma 14](#_Toc121729246)

[5.1.6 Bilgilendirme 15](#_Toc121729247)

[5.2 Acil Durumlar İçin Alınan Önleyici ve Kısıtlayıcı Tedbirler 15](#_Toc121729248)

[5.3 Belirlenen Acil Durumlar 15](#_Toc121729249)

[5.4 Acil Durum Ekipleri 16](#_Toc121729250)

[5.4.1 Acil Müdahale Ekiplerinin Organizasyonu 16](#_Toc121729252)

[5.4.2 Acil Durum Ekiplerinin Görevleri 16](#_Toc121729259)

[5.5 Yerel Yetkililerle İletişim 17](#_Toc121729260)

[5.6 Acil Toplanma Alanı 18](#_Toc121729261)

[5.7 Acil Durum Müdahale Ekipmanı 18](#_Toc121729262)

[5.7.1 Yangın Dolapları 18](#_Toc121729266)

[5.7.2 Yangın Söndürücüler 18](#_Toc121729267)

[5.7.3 İlk Yardım ve Ecza Dolabı 19](#_Toc121729268)

[6 GENEL ACİL EYLEM PLANLARI 20](#_Toc121729269)

[6.1 Yangın Olayı 20](#_Toc121729270)

[6.2 Deprem Olayı 21](#_Toc121729271)

[6.3 Sel Olayı 22](#_Toc121729272)

[6.4 Tıbbi Acil Durum 23](#_Toc121729273)

[6.5 Kimyasal Dökülme Olayı 23](#_Toc121729274)

[6.6 Olaylar (Terör, Protesto, Grev vb.) 24](#_Toc121729275)

[6.7 Yüksekten Kurtarma 25](#_Toc121729276)

[6.8 Toplu Gıda Zehirlenmesi 25](#_Toc121729277)

[7 KAYIT VE RAPORLAMA 27](#_Toc121729278)

[EK-1: ACİL DURUM TATBİKAT RAPORU 28](#_Toc121729279)

# TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1‑1 Kapsamdaki Tesislerin Bilgileri 5

Tablo 3‑1 Yürürlükteki Ulusal Standartların Listesi 8

# ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1‑1 Sanica Isı Sanayi A.Ş. Kapsamındaki Sektörler ve Tesisler 4

Şekil 5‑1 Acil Müdahale Ekibi Organizasyon Şeması 16

# KISALTMALAR VE TANIMLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **ADM:** | Acil Durum Müdahale |
| **ADMY:** | Acil Durum Müdahale Yönetimi |
| **ADMP:** | Acil Durum Müdahale Planı |
| **ADME:** | Acil Durum Müdahale Ekibi |
| **IFC:** | Uluslararası Finans Kurumu (International Finance Corporation) |
| **İSG:** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSG Uzmanı:** | Anlaşmalı İSG Firması Temsilcisi (OSGB) |
| **Plan:** | Acil Durum Müdahale Planı |
| **KKD:** | Kişisel Koruyucu Donanım |
| **Riskonet:** | Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. |
| **Sanica:** | Sanica Isı Sanayi A.Ş. |
| **TKYB:** | Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası |

# GİRİŞ

1987 yılında kurulan Sanica Isı Sanayi A.Ş. (“Sanica”), Türkiye'nin ilk akrilik küvet üreticisi olmakla birlikte; banyo, spa, ısı, sıhhi tesisat, cam ve altyapı olmak üzere toplam 7 ana grupta üretimini sürdürmektedir.

2 ülkede 7 üretim tesisinde üretim yapan ve ürünlerini 50'den fazla ülkeye ihraç eden Sanica, Avrupa'nın en büyük beş küvet üreticisinden biridir ve dünyada tanınan saygın bir markadır.

Sanica, Elazığ, Manisa ve İstanbul'da kurduğu üretim tesisleri (“Proje”) yatırımları için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'ndan (“TKYB”) potansiyel finansman arayışındadır.

Aşağıdaki tesisler TKYB'den sağlanan finansman kapsamında değerlendirilmektedir; bu nedenle, bu Plan aşağıda açıklanan tesisler için geçerli olacaktır. Şekil 1‑1Sanica'nın ana yapısını göstermektedir.

Şekil 1‑1 Sanica Isı Sanayi A.Ş. Kapsamındaki Sektörler ve Tesisler

Kredi sözleşmesi kapsamında değerlendirilen tesislere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 1‑1'de yer almaktadır:

Tablo 1‑1 Kapsamdaki Tesislerin Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tesis** | **Konum** | **Alan** | **Kapasite** | **Üretim** |
| **İstanbul Plastik Boru Tesisleri Üretimi** | İstanbul, Beylikdüzü | Toplam alan: 20.000 m²  Kapalı alan: 15.000 m² | Yıllık üretim  22.000 ton kapasite | * PPRC Borular 20-125 (pn16-pn 20- pn25), * PPRC Cam Elyaf Borular 20-125 (PN 20-PN 25), * PPRC Folyolu Boru 20-63, * PPRC Ek Parçalar 20-125, * PEX Borular (Kılıflı-Oksijen Bariyerli)16-25mm, * Pert Borular (Kılıflı-Oksijen Bariyerli)16-25mm, * Alpex Boruları 16-32, * PVC Atıksu Borusu, * PVC Pnömatik Taşıma Boruları; Ø50/ Ø160 arası, * PP Atıksu Borusu; Ø50 / Ø160 arası, * PP Silenzio Atıksu Borusu; Ø50 / Ø160 arası, * PP Süper Sessiz Atıksu Borusu; Ø50/Ø160 arası, * PP Atıksu Ek Parçaları; Ø50/Ø160 arası, * PP Silenzio Atıksu Ek Parçaları; Ø50/Ø160arası, * PP Süper Sessiz Atıksu Ek Parçaları; Ø50 / Ø160 arası, * PMMA / ABS Levha; Ø50 / Ø160 arası. |
| **Elazığ Plastik Boru Üretim Tesisleri** | Elazığ, Yazıkonak, Organize Sanayi Bölgesi | Toplam alanı:  185.000 m²  Kapalı alan:  45.000 m² | Yıllık üretim  25.800 ton kapasite | * PVC Atıksu Borusu; Ø50/Ø200 arası, * PVC Atıksu Ek Parçaları: Ø50/Ø200 arası, * Temiz Su Borusu (PVC); Pn6/Pn16, * Koruge Borusu (HDPE), Ø50/Ø400 arası; Ø100/Ø1000 Sn4/Sn8, * Koruge Borusu Ek Parçaları (HDPE); Ø100/Ø1000 arası, * PE Basınçlı İçme Suyu Borusu; Ø20/Ø1200 arası Pn6/Pn32, * Doğalgaz Borusu (PE80), * PVC Yuvarlak Drenaj Borusu; Ø20/Ø400 mm arası, * PVC Tünel Drenaj Borusu, Ø80/Ø200 mm arası; Ø160/Ø200 mm arası, * Pert Boru; Ø16/Ø20 mm arası, * PVC Perde Rayı (Korniş); Tek/Çift/Üçlü/Dörtlü Kanal, * PE Göz Çoklayıcı; Ø32/Ø50 mm arasında çeşitli kombinasyonlarda üretilmektedir. |
| **Akhisar Isı Grubu Üretim Tesisleri** | Manisa, Akhisar, Organize Sanayi Bölgesi | Toplam alanı:  105.000 m²  Kapalı alan:  49.400 m² | Yıllık panel radyatör üretim kapasitesi  5.000.000 metre  Yıllık kombi üretim kapasitesi  100.000 adet | * SANICA JAVA 24-28-35 kW, * SANICA KRAL 24-28-35 kW, * SANICA Zirve 24-28-35 kW * Yoğuşmalı Kombiler, * SANICA FIJI 24-28 kW Hermetik Kombiler |

Bu Acil Durum Müdahale Planı (“ADMP veya Plan”), Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti. (“Riskonet”) tarafından Sanica adına hazırlanmıştır.

# AMAÇ VE KAPSAM

## Amaç

Bu ADMP, Sanica tarafından işletme sırasında oluşabilecek acil durumlara karşı hazırlıklı olunması ve müdahale edilmesi için uygulanacak aksiyonların tanımlanması amacıyla kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu Planın hazırlanmasındaki amaçlar şunlardır:

* Çeşitli acil durumlara müdahale etmek ve bunları yönetmek için yönergeler sağlamak,
* Varlık ve iş kaybını azaltmak,
* Çalışanları, toplumu ve halkı korumak,
* Acil durumlarda verimli ve etkili bir şekilde hareket etmek için çalışanların beceri ve yeteneklere sahip olmasını sağlamak,
* Acil durumu yönetmek için uygun kaynakların seferber edilmesini sağlamak,
* Acil Durum Hizmetleri ile etkin bir şekilde koordinasyon sağlamak,

## Kapsam

Bu Plan, aşağıda bölümlerde tanımlanan tüm Acil Durum Müdahale Yönetimi (ADMY) gereksinimleri için her tesis (İstanbul, Elazığ ve Akhisar) tarafından uygulanacaktır.

İstanbul, Elazığ ve Akhisar'daki her tesis için, ulusal mevzuat gerekliliklerine uygun olarak sahaya özgü ayrı bir acil durum müdahale planı bulunmaktadır. Bu ADMP, Kredi Verene sunulmak üzere uluslararası standartların gerekliliklerine göre hazırlanmıştır. Bu nedenle bu ADMP, her tesis için ayrı ayrı hazırlanan sahaya özel acil durum planları ile birlikte okunmalıdır.

# YASAL GEREKLİLİKLER

Bu Plan, uluslararası politika ve standartlara ve Türk Mevzuatı hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

## Ulusal Mevzuat

Projenin yürütülmesi sırasında Sanica ve alt yüklenicileri Türk mevzuatını takip edecek ve bunlara uyacaktır. Acil durum müdahale ile ilgili Türk mevzuatı aşağıdaki Tablo 3-1'de verilmiştir. Ayrıca acil durum müdahale ile ilgili hususlarda SAN-ESHS-003-İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planında yer alan ulusal mevzuat listesi de dikkate alınacak ve uygulanacaktır.

Tablo 3‑1 Yürürlükteki Ulusal Standartların Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konu** | **Resmi Gazete No** | **Resmi Gazete Tarihi** |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Kanun No: 6331) | 28339 | 30.06.2012 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | 28512 | 29.12.2012 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | 28512 | 29.12.2012 |
| İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | 28681 | 18.06.2013 |
| Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | 28695 | 02.07.2013 |
| Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik | 29204 | 13.12.2014 |
| Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik | 30702 | 02.03.2019 |

## Uluslararası Anlaşmalar ve Standartlar

Sanica ve tedarikçileri/alt yüklenicileri, Türk mevzuatına ek olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aşağıda belirtilen uluslararası gereklilikler ve standartlar ile İyi Uluslararası Endüstri Uygulamalarına (GIIP) uymayı taahhüt eder:

* IFC Genel ÇSG Yönergeleri: İş Sağlığı ve Güvenliği (2007)
* Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC) Sürdürülebilirlik Çerçevesi (2012) ve ilgili geçerli Performans Standardı (PS) 2- İşgücü ve Çalışma Koşulları
* ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri
* EN Standartları
* Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF) 2016

# GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sanica, ADMY gereksinimlerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Sanica bu nedenle uygun bir organizasyonel yapı, sorumluluklar ve uygulamalar oluşturacak ve ADMY için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

Tüm işletme personeli bu Plan'ın uygulanmasından ve Plan'a uygun çalışılmasından sorumludur. Acil müdahale ekip üyeleri, iş sağlığı güvenliği ve acil durum konularını bilen, kurallara sıkı sıkıya uyan ve amirleri tarafından görevlendirilen personel arasından seçilmelidir.

Bu Planın uygulanması için aşağıdaki görev ve sorumluluklar geçerli olacaktır:

## Üst Yönetim

Üst Yönetim, acil durum müdahale yönetim sisteminin geliştirilmesini ve etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için genel sorumluluğa sahip olacaktır. Ana sorumluluklar şu şekilde tanımlanmaktadır:

* Bu ADMP'nin sorunsuz işleyişinden sorumlu olmak,
* Politika ve hedefleri belirlemek,
* Tesis Yöneticilerinden gelen raporları değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
* Acil durum müdahalesi için gerekli kaynakları (bütçe ve personel) sağlamak.

## Tesis Müdürü

Her tesisin Tesis Müdürü, acil durumlarda Acil Durum Yöneticisi olarak hareket eder ADMY'nin performansı için genel sorumluluk ve mesuliyete sahiptir. Tesis Müdürü, bu Planda yer alan taahhütlerin uygulanmasını sağlayarak, çalışanlar tarafından ADMY prosedürlerine uyulmasını amaçlayacaktır ve gerekirse düzeltici önlemleri değerlendirecek ve destekleyecektir.

İstanbul, Elazığ ve Akhisar'daki her tesisin Tesis Müdürü, ilgili tesis kapsamında acil durum müdahale yönetiminin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Buna paralel olarak Tesis Müdürünün görevleri şunlardır:

* Planın hayata geçirilmesinden sorumlu olmak,
* Acil müdahale için gerekli kaynağın teminini sağlamak,
* Yerel acil durum kuruluşlarının (itfaiye, ambulans, polis, sivil savunma vb.) aranıp aranmayacağına karar vermek,
* Yerel acil durum ekipleri (itfaiye, ambulans, polis, sivil savunma vb.) olay yerine gelene kadar Acil Müdahale Ekibine liderlik etmek ve duruma el koymak,
* Olay yerinden gelen bilgilere göre sahanın boşaltılmasına veya personelin çalışmalarına devam etmesine karar vermek,
* Ekipman ve varlıklar üzerindeki yaralanmaların sayısı ve hasarın boyutu hakkında bilgi toplamak,
* İşletme mühendislerine gerekli bilgilerin iletilmesini sağlamak,
* Gerektiğinde Sanica Üst Yönetimi ile iletişimi sağlamak,
* Bu Planın gerekliliklerine uyulmasını sağlamak,
* Bu Planın uygulanmasını kolaylaştırmak için taraflar arasında koordinasyonu sağlamak,
* Uygun uygulama için gerekli kaynakları sağlamak.

## Departman Müdürleri

Departman Müdürleri şunlardan sorumludur:

* Acil durum mahallinin güvenli tahliyesi için düzenlemeler yapmak,
* Sorumlu olduğu alanın güvenliğini sağlamak,
* Toplu çalışma alanındaki mühendis ve işçileri bilgilendirmek,
* Acil durumlarda kısıtlı ve sınırlı tüm çalışma alanlarına acil erişim sağlamak,
* Acil müdahale sonrası belirlenen düzeltici-önleyici tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
* Personelin gerekli eğitimleri almasını sağlamak,
* Sorumluluğu altındaki çalışanların toplanma noktasında toplanmalarını sağlamak,
* Toplanma noktasındaki personel sayımını yapmak ve varsa İdari İşler personeli ile irtibata geçerek eksik personeli tespit etmek,
* Sorumlu olduğu alanda gerekli önlemleri almak,
* Etkilenen bölgede elektriğin kesilmesini sağlamak,
* Acil aydınlatma ve yangın alarm sisteminin işlerliğini kontrol etmek, Elektrikteki arızaların yetkili kişi tarafından bakımlarının yapılmasını sağlamak.

## İSG Uzmanı

Sanica şirket organizasyonu içerisinde ADMY konuları her Tesisin Tesis Müdürü ve İSG Uzmanı tarafından takip edilmektedir. İSG Uzmanının sorumlulukları şu şekildedir:

* Tesis Müdürünü (Acil Durum Yöneticisini) yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için güncel olaylardan haberdar etmek,
* Acil Durum Yöneticisinin yokluğunda yönetimi üstlenmek,
* Acil durumdan etkilenen bölgenin güvenliğini sağlamak,
* Acil müdahale tamamlandıktan sonra acil durum ile ilgili araştırmalar yapmak ve gerekli düzeltici-önleyici tedbirler için önerilerde bulunmak,
* Acil müdahale eylemleri hazırlamak, gerekli eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, acil durum tatbikatlarını gerçekleştirmek ve performanslarını sağlamak için iş yerlerinden güvenli alanlara kısa ve güvenli erişim yolları hakkında değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak,
* Bu Plana göre denetimler/teftişler yapmak, uygunsuzlukları tespit etmek ve gerekli düzeltici faaliyetleri başlatmak ve tespit edilen endişeleri Yönetime rapor etmek,
* Acil bir durumda yönetimi derhal bilgilendirmek ve güncel bilgileri sağlamak.

## Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME)

Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) şunlardan sorumlu olacaktır:

* Yangın çok şiddetli değilse söndürme ekibi ekip liderinin talimatı doğrultusunda müdahale etmek,
* Yerel acil durum teşkilatları olay yerine gelene kadar acil durum alanı çevresini emniyete alırken, Tesis Yöneticisine ve İSG Uzmanına mümkün olduğu ölçüde yardımcı olmak,
* Yerel acil durum kuruluşlarının (itfaiye, ambulans, polis, sivil savunma vb.) tehlikede olan personel ve değerli varlıklar için emniyete alma-kurtarma çalışmalarına destek olmak,
* Toplanma noktasındaki personeli koordine etmek. Gerekirse güvenli bir yere tahliyelerini sağlamak,
* Acil durum kontrol altına alındıktan sonra personelin ve değerli varlıkların emniyete alınmasını sağlamak,
* İlk yardım ekibi, doktor, sağlık personeli veya ambulans gelene kadar yaralıya mümkün olduğunca ilk müdahaleyi yapmak,
* Sahada merkezi noktalara konulan sedye ve sıhhi taşıma kitinin acil durumlarda olay yerine ulaştırılmasını sağlamak,
* Yaralının sedye veya sıhhi taşıma kiti ile taşınmasının ardından ambulansa transferini sağlamak.

## Güvenlik Personeli

Güvenlik Personeli şunlardan sorumlu olacaktır:

* Tesisin giriş-çıkış kapılarını kontrol etmek ve sadece yerel acil durum araçlarının operasyon sahasına girişine izin vermek,
* Yerel acil durum kuruluşlarının olay yerine ulaşımına yardımcı olmak,
* Acil durumlarda trafiğin düzenlenmesine yardımcı olmak,
* Acil Müdahale Ekibi dışında olay yerine girişe izin vermemek.

## Çalışanlar

Yönetim, çalışanlardan, günlük operasyonların kendisinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini sağlayacak şekilde sürdürülebilmesi için bu Plan ile her açıdan iş birliği yapmasını beklemektedir. Bu nedenle, her çalışan aşağıdaki sorumluluklarla görevlendirilir:

* Acil durum mahallinin güvenli tahliyesi için düzenlemeler yapmak,
* Sorumlu olduğu alanın güvenliğini sağlamak,
* Acil durumlarda kısıtlı ve sınırlı tüm çalışma alanlarına acil erişim sağlamak,
* Acil müdahale sonrası belirlenen düzeltici-önleyici tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
* Sorumluluğu altındaki çalışanların toplanma noktasında toplanmalarını sağlamak,
* Toplanma noktasındaki personel sayımını yapmak ve varsa İdari İşler personeli ile irtibata geçerek eksik personeli tespit etmek,
* Sorumlu olduğu alanda gerekli önlemleri almak,
* Güvenli olmayan durum veya uygulamaları amirlerine bildirmek,
* Yapılacak işin gerektirdiği tüm KKD'leri, güvenlik ekipmanlarını giymek ve kullanmak,
* Tüm yaralanmaları derhal amirlerine bildirmek,
* Acil bir durumda Acil Durum Müdahale Ekibi ile iş birliği yapmak,
* Bu Plana, verilen eğitime, verilen talimata ve verilen teçhizata uygun hareket etmek,
* Acil durumlar ve/veya olası riskler hakkında anında bilgi almak için acil durum iletişim numaralarını takip etmek

# ACİL DURUM YÖNETİMİ

İş kazası, toprak kayması, hafriyat çökmesi, yangın, patlama, deprem, fırtına, sel, toplu gıda zehirlenmeleri ve toplum huzurunu ilgilendiren olaylar (hırsızlık, sabotaj, kundaklama vb.) operasyon sahası acil durum yönetimi için dikkate alınması gereken konular olarak değerlendirilecektir.

Oluşabilecek herhangi bir acil durum ve beklenmeyen durumlarda insan, iş yeri, çevre ve ekipman güvenliğini sağlamak, zarar verme potansiyeli olan durumların etkilerini en aza indirgemek için operasyonlar yürütülmesi ve gerekli faaliyetlerin sistemli bir şekilde yerine getirilmesi acil durum yönetimi kapsamındadır.

Acil durum yönetimi ve planlamasında aşağıdaki temel ilkeler uygulanır.

* Tehlikeleri, riskleri ve sorunları önceden tespit etmek ve gerekli hazırlıkları yapmak,
* Etkileri en aza indirmek için etkin ve doğru müdahale yöntemlerini önceden geliştirmek ve her an hazırlıklı olmak,
* Gerekli müdahaleleri sırasıyla değil, koordineli bir şekilde gerçekleştirmek, olayın süresini ve etkisini en aza indirmek,
* Tüm ilgililerin korunması için gerekli müdahale aksiyonlarını almak.



## Acil Durum Müdahale

Acil durum müdahale sistemi temel olarak 6 unsurdan oluşmaktadır;

1. Önleme ve/veya Azaltma
2. Acil Durum Hazırlığı
3. Acil Durum Müdahale Yöntemleri
4. Acil Durum Tatbikatları
5. Kurtarma
6. Bilgilendirme

### Önleme ve/veya Azaltma

Tüm işler, faaliyetler ve kullanılan makine ve ekipmanlar olası tehlike ve riskler açısından değerlendirilmelidir ve risk analizi çalışması yapılmalıdır. Hazırlanan risk analizi kapsamında, önlenmesi ve en aza indirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, sürekli kontrol edilmeli ve tüm mevzuat ve standart gereklilikleri takip edilerek yerine getirilmelidir. Bu çalışmalar tehlikeli durumların ortaya çıkmaması için gerekli aksiyonların sistematik olarak önceden alınmasını sağlayacaktır.

### Acil Durum Hazırlığı

Acil Durum Hazırlığı, İSG Uzmanı yardımıyla Acil Durum Yöneticisi sıfatıyla Tesis Müdürü tarafından koordine edilen ve oluşabilecek acil durumların olumsuz etkilerini en aza indirmek için yapılacak hazırlıklar ve alınacak tedbirlerdir. Acil Durum Hazırlığı şunları içerir;

* Acil Müdahale Ekiplerinin kurulması ve organizasyonu,
* Tüm çalışanların, acil durum müdahale ekiplerinin ve yönetimin acil durumlar, acil durum planları ve güvenlik önlemleri konularında teorik ve uygulamalı eğitimler almasının sağlanması, periyodik olarak tatbikatlar düzenlenmesi,
* Acil durumlarda kullanılacak ekipmanların sağlanması,
* Harici acil durum ekipleri ile iletişim halinde olunması ve koordinasyon sağlanması,
* Acil durum tatbikatları yapılması, tatbikatlarda tespit edilen eksikliklerin incelenmesi ve gerekli iyileştirme ve düzeltmelerin yapılması.

### Acil Durum Müdahale Yöntemleri

Acil durum müdahalesi, beklenmedik durumların/acil durumların ortaya çıkması durumunda uygulanacak ve zararlı etkinin kaynağının sistematik olarak ortadan kaldırılması, en aza indirilmesi ve akabinde yeniden yapılanma faaliyetlerinin uygulanmasını içeren faaliyetlerdir. Acil Müdahale Ekipleri , olayın türüne göre gerekli acil müdahale konusunda eğitimler alarak ve tatbikatlar gerçekleştirerek yeterli bilgi ve deneyimi kazanmış kişilerdir. Etkin ve doğru acil durum müdahale uygulamaları ile olumsuz etkiler en aza indirilmektedir.

### Acil Durum Tatbikatları

Acil durum hazırlığının önemli bir kısmı tatbikatlar aracılığıyla gerçekleştirilir. ADME yılda en az bir kez toplanır ve tatbikatları gerçekleştirir. Tatbikatlar sırasında doğal ve doğal olmayan afetler doğrultusunda senaryolar oluşturulacaktır. Bu senaryolar kapsamında tatbikatlar yapılarak olası acil durumlara hazırlıklı olunması için önerilerde bulunulacak, acil durumlarda karşılaşılabilecek sorunlar belirlenerek değerlendirilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır. Acil durum tatbikatları, Acil Durum Tatbikatı Raporu (Ek-1: Acil Durum Tatbikatı Raporu) ile kayıt altına alınacak ve tatbikatın sonuçlarının değerlendirilmesi ve etkinliği tüm çalışanlarla paylaşılacaktır.

### Kurtarma

Kurtarma faaliyetleri, acil durumlardan olumsuz etkilenen veya etkilenmek üzere olan kişi, ekipman ve yapılara yönelik olarak gerekli acil durum müdahalesinin uygulanmasıdır. Burada gerçekleştirilen acil durum müdahalesi yardım ve destek sağlanması, iyileştirme çalışmalarının yapılması ve olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesinin sağlanmasını kapsamaktadır.

Acil durumların süresini ve etkilerini en aza indirmek için önceden planlanmış ve test edilmiş tatbikatlar da kurtarma faaliyetleri kapsamında yer almaktadır.

### Bilgilendirme

Her ciddi ve tehlikeli olaydan sonra gerekli bilgilerin/brifingin verilmesi ve neden ve sonuçlarının açıklanması önemlidir. Olayla ilgili olarak hangi sistemlerin düzgün çalıştığı ve hangi eksikliklerin tespit edildiği tespit edilerek gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler belirlenir ve tüm personel bu konuda bilgilendirilir.

## Acil Durumlar İçin Alınan Önleyici ve Kısıtlayıcı Tedbirler

Faaliyetlerin ve tesisin özellikleri dikkate alınarak her tesiste oluşabilecek acil durumlar için ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak her tesis için ayrı ayrı Sahaya Özel Acil Müdahale Planları hazırlanmaktadır.

Tespit edilen acil durumlar ile ilgili olarak tüm personele yılda bir kez *“Acil Durumlarda Yapılması Gerekenler ve Alınacak Tedbirler Eğitimi”* verilecektir. Acil Müdahale Ekiplerinin yetkili kurumlar aracılığıyla gerekli eğitimleri (sertifikalı ilk yardım eğitimleri vb.) almaları sağlanacaktır. Acil durum tatbikatları yılda en az bir kez yapılacak ve Acil Durum Tatbikatı Raporu (Ek-1: Acil Durum Tatbikatı Raporu) ile kayıt altına alınacak, eksiklikler tespit edilerek personelin acil durumlarda müdahalesi ve performansı belirlenecektir. Yangınla mücadele ekipmanları, ilk yardım ekipmanları ve alarm sistemleri periyodik olarak kontrol edilecek ve yeterlilikleri gözden geçirilecektir. Acil durumlara neden olabilecek makine ve teçhizat periyodik muayenelere tabi tutulacak ve gerektiğinde ek bakımları yapılacaktır. Acil yönlendirme levhaları ve acil çıkış kapılarının dışarıya açılması konularında ve mevzuat hükümlerine göre denetimleri yapılacaktır.

## Belirlenen Acil Durumlar

İşyerinde doğabilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenmiştir:

1. Risk değerlendirme sonuçları,
2. Yangın ve tehlikeli kimyasallardan kaynaklanan emisyon ve patlama olasılığı,
3. İlk yardım ve tahliye gerektiren olaylar,
4. Doğal afet olasılığı,
5. Sabotaj olasılığı.

Tesislerde oluşabilecek acil durumlar (yangın, sel, deprem vb. doğal afetler, olaylar, kimyasal dökülmeler, patlama, sabotaj vb.) ve bu durumlara ilişkin acil müdahale yöntemleri/prosedürleri sahaya özel ayrı acil durum müdahale planlarında ele alınmaktadır.

## Acil Durum Ekipleri

Herhangi bir acil duruma müdahale etmek için acil müdahale ekipleri kurulacaktır. Acil durum müdahale ekibinin organizasyon şeması Şekil 5‑1’de verilmiştir

Şekil 5‑1 Acil Müdahale Ekibi Organizasyon Şeması



### Acil Müdahale Ekiplerinin Organizasyonu



Tesis Müdürü, Acil Durum Yöneticisi sıfatıyla hareket eder ve yasal mevzuat çerçevesinde, aşağıdaki hususlarda çalışan sayısına göre uygun donanıma sahip kişilerden oluşan ekipler kurar.

1. Acil müdahale ve yangınla mücadele,
2. Arama, kurtarma ve tahliye,
3. İlk yardım,
4. Koruma.

Bu ekiplere atananlar Acil Durum Ekipleri Listesi'nde listelenecektir ve her tesis için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

### Acil Durum Ekiplerinin Görevleri

*Acil Durum Ekipleri:*

* Acil durumlar ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılmak,
* Acil durum uyarısını duyduktan sonra Acil Durum Yöneticisini arayarak bilgi almak ve koordine olmak,
* Profesyonel ekipler gelene kadar gerekli acil müdahaleyi aldıkları eğitimler doğrultusunda en etkin ve doğru şekilde yürütmek,
* Toplanma alanlarındaki kişileri koordine etmek, kişileri toplanma noktalarına sevk etmek,
* Atandıkları acil durum ekibinin görevlerinin sorumluluklarını yerine getirmek.

*Acil Müdahale ve Yangınla Mücadele Ekibi:* İşyerinde oluşabilecek acil durumlara ilk müdahaleyi yapmak, yangına anında müdahale etmek ve yangının yayılmasını önlemek, elektrik, doğalgaz ve benzeri sistemlerin tamamen veya kısmen devre dışı bırakılmasında ve yangına müdahalede tehlike oluşturabilecek durumlarda, mümkünse ve kendileri için tehlike oluşturmuyorsa yangının söndürülmesini sağlamaktan sorumludurlar.

*Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi:* Yangın ve diğer acil durumlarda sahadan çıkarılması gereken kişi ve malzemelerin yerlerinin belirlenmesinden, belirlenen unsurların acil durum mahallinden uzaklaştırılmasından, tüm çalışanların olay yerine ulaşmasını sağlamaktan, acil durum toplanma noktalarını kontrollü bir şekilde oluşturmaktan, acil durumun büyümesini önlemek için gerekli önlemleri almaktan ve kişileri güvenli bir şekilde tahliye etmekten sorumludur.

*İlk Yardım Ekibi*: İlk yardım ekibi sağlık ekiplerine haber vermek, sağlık ekipleri gelene kadar arama, kurtarma ve tahliye ekipleri tarafından güvenli bölgeye getirilen yaralılara gerekli ilk yardım müdahalesini yapmaktan sorumludur. Ekip, İlk Yardım Sertifikasına sahip çalışanlardan oluşmaktadır.

*Koruma Ekibi:* Acil bir durumda arama, kurtarma ve tahliye ekibi tarafından çıkarılan malzeme ve belgelerin korunmasından, olası panik ve karışıklığın önlenmesinden sorumludurlar.

*Güvenlik görevlileri:*

* Sahada meydana gelen veya saha dışında meydana gelebilecek ve sahayı etkileyebilecek olaylara tanık olunduğunda acil durum yöneticisine haber vermek,
* Profesyonel ekipleri (ambulans, itfaiye, polis) bilgilendirmek,
* Saha dışı ekipleri karşılamak ve saha içinde eşlik etmek,
* Acil durum bitene kadar araçları ve insanları en uygun şekilde yönlendirmek,
* Giriş ve çıkışları kontrol altında tutmak,
* Acil durum ekiplerine yardımcı olmak,
* Acil durum eğitim ve tatbikatlarına katılmak.

## Yerel Yetkililerle İletişim

Acil bir durum meydana geldiğinde belirlenen personel (tercihen Güvenlik Personeli) tarafından yerel makamlar ve acil durum servisleri (Polis, Jandarma, İtfaiye, Ambulans, Valilik vb.) ile temas kurulacaktır.

***Tüm acil telefon numaraları 112 olarak tek numarada toplanmıştır.***

Halkı olumsuz etkileyebilecek acil bir durumda, Tesis Müdürü tarafından Valiliğe haber verilerek veya gerekirse siren sistemi devreye alınarak iletişim sağlanacaktır.

## Acil Toplanma Alanı

Acil Toplanma Alanı, acil durumlarda çalışanların bir araya gelebileceği güvenli bir alan olarak önceden belirlenmiş bir toplanma alanıdır. Acil toplanma alanı:

* Acil durumlarda çalışanların çevre koşullarından zarar görmeyeceği bir yer olarak belirlenmelidir,
* Ambulans, itfaiye gibi müdahale araçlarının hareketleri kısıtlanmamalıdır,
* İnsanlar elektrik ve kimyasal tehlikelere maruz bırakılmamalıdır,
* Toplu tahliye durumunda hızlı bir şekilde tahliye edilebilmelidir,
* Acil durum işaretleri yardımıyla tüm çalışanların yeri tespit edilebilmelidir.

Yapılan işlere, işyerindeki çalışan sayısına, çalışma yerlerinin farklılıklarına ve işyerindeki acil durum tehlikelerine bağlı olarak gerektiğinde birden fazla acil toplanma alanı belirlenmelidir. Çalışma alanı içindeki acil çıkışlar yasal mevzuat çerçevesinde belirlenecektir. Tahliye düzenlemeleri, acil çıkışlar, acil müdahale ve ilk yardım ekipmanları, alarm sistemleri ve acil toplanma alanları tesis yerleşim planında gösterilecek ve çalışanların kolayca görebileceği uygun yerlere asılacaktır.

## Acil Durum Müdahale Ekipmanı



### Yangın Dolapları

İşyerinde kullanılacak yangın dolapları ihtiyaca uygun ve yeterli sayıda seçilecek ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli yerlere yerleştirilecektir.

### Yangın Söndürücüler

İşyerinde yangın çıkma olasılığı göz önünde bulundurularak, olası yangın sınıflarına uygun yangın söndürücüler, sayıları ve yerleri belirlenerek uygun yerlere konulacaktır. Yangın söndürücülerin yerini gösteren uyarı levhaları konulacaktır. Yangın söndürücülerin muayeneleri periyodik olarak yapılacaktır.

*A Sınıfı Yangınlar*

Katı madde (odun, kağıt, pamuk vb.) yangınlarıdır. Bunlar, yanıcı malzemenin soğutulması ve uzaklaştırılmasıyla kontrol edilir ve söndürülür. Bu tür yangınlarda çok amaçlı kuru kimyevi toz veya sulu yangın söndürücüler kullanılmaktadır.

*B Sınıfı Yangınlar*

Yanıcı sıvıların (petrol, benzen, yağlar, yağlı boya, katran vb.) neden olduğu yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü yangın söndürücüler kullanılmaktadır.

*C Sınıfı Yangınlar*

Yanıcı gazların (Metan, propan, LPG, asetilen gazı vb.) neden olduğu yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru kimyevi toz veya karbondioksitli yangın söndürücüler kullanılır.

*D Sınıfı Yangınlar*

Yanıcı hafif metaller ve alaşımların (sodyum, potasyum, titanyum, magnezyum vb.) neden olduğu yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru metal tozlu yangın söndürücüler kullanılmaktadır.

*E Sınıfı Yangınlar*

Bunlar elektrik yangınlarıdır. Elektrikten kaynaklanan yangınlarda, elektrik akımı kesildikten sonra yanan nesnelerin cinsine göre yangın söndürücü kullanılacaktır.

### İlk Yardım ve Ecza Dolabı

Tesiste acil durumlarda kullanılmak üzere ilk yardım ve/veya ecza dolabı bulunacaktır. İlk yardım ve/veya ecza dolaplarının yerlerini gösteren bilgilendirme levhaları konulacaktır. Ecza dolaplarının içeriği, çalışma koşulları ve yapılan iş dikkate alınarak yasal mevzuat hükümlerine göre düzenlenir ve Tesis Müdürü, İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından periyodik olarak kontrol edilir.

# GENEL ACİL EYLEM PLANLARI

## Yangın Olayı

Yangın söndürme ekibi daha önce almış olduğu yangın söndürme eğitimi bilgilerini kullanarak yangına müdahale edecek, söndürecek veya yangını kontrol altına alacaktır. Yerel itfaiye geldiğinde, bu ekip gerekirse yerel amirin komutasındaki söndürme çalışmalarına yardımcı olacaktır.

Yangın söndürme ekibi yangını fark ettiğinde, yangın yeni çıkmışsa ve yangın söndürücülerle (veya devreye aldıktan sonra sulu söndürme ve hidrant sistemleriyle) söndürülebiliyorsa söndürme çalışmalarına başlanacak ve yangının daha büyük olması halinde gerekli tedbirler alınarak itfaiye beklenecektir. Bu esnada ekip üyeleri hiçbir koşulda kendilerini veya ekip arkadaşlarını tehlikeye atmayacaktır.

Tüm ekip, yerel itfaiye ekibinin komutası altında olacak ve gerektiğinde destek sağlayacaktır. Yangın söndürüldüğünde ekip, kayıp tespiti ve yangının çıkış sebebinin tespiti için yapılacak çalışmalara destek verecektir.

Yangın fark edildiğinde:

* En yakın yangın alarmını etkinleştirin (varsa),
* Yerel İtfaiye, Polis/Jandarma ve Ambulansa haber verin,
* Yangın alarmı mevcut değilse, yangın acil durumunu Ses, Haberleşme, Telsiz veya Telefon ile saha personeline bildirin.

Aşağıdaki durumlarda YALNIZCA Acil Durum Yöneticisinin onayı ile yangınla mücadele edin:

* İtfaiyeye haber verildiğinde,
* Yangın küçükse ve diğer alanlara yayılmıyorsa,
* En yakın çıkışa geri geri gidilerek alandan kaçış mümkünse,
* Yangın söndürücü çalışır vaziyette, yangının cinsine uygun ve kullanımı konusunda personele eğitim verilmişse.

Yangın acil durumu hakkında bilgilendirildikten sonra tesis içerisindekilerin yapması gerekenler:

* Belirlenen alanda toplanmak,
* Tekrar girmenin güvenli olduğu anons edilene kadar dışarıda kalmak.

Acil Durum Yöneticisi veya Acil Durum Yöneticisi tarafından atanan yetkili personelin sorumlulukları:

* Personelin düzenli bir şekilde tahliyesini koordine etmek,
* Belirlenen alanda rapor edilen personelin sayımını doğru yapmak,
* Kayıp personeli bulmak için bir kurtarma yöntemi belirlemek,
* İtfaiye personeline tesis hakkında gerekli bilgileri vermek.

Acil durumun sona erme kararı Acil Durum Yöneticisi tarafından alınır.

Yangın sonrası Acil Durum Yöneticisi koordinasyonunda,

* Yeni yangın oluşumunu önlemek için yangın yerini kontrol altında tutun,
* Yangın yerinden toplanacak ve çıkarılacak malzemeleri belirleyin,
* Yangın nedeniyle oluşabilecek tehlikeli atıkları yasal gerekliliklere uygun olarak depolayın ve bertaraf edin,
* Gerekirse kirliliği kontrol altında tutmak için temizlik ekibi oluşturun,
* Gerekli kişisel koruyucu ekipmanı (KKD) temizlik ekibine dağıtın,
* Acil Durum Yöneticisinin onayından sonra temizlik ve ekipman kontrollerinin tamamlanmasından sonra çalışmalara başlayın.

## Deprem Olayı

Herhangi bir uyarı yapılmadan meydana gelebilecek ani depremler, inşaatı devam eden veya tamamlanmış binalara, ağır makinelere ve işletme sahasındaki yapılara, kamu hizmetlerine ve haberleşmeye ciddi zararlar verebilir, heyelanlara ve yangınlara neden olabilir.

Depreme bağlı riskleri en aza indirmek için operasyon sahasında gerekli önlemler alınmalıdır:

* Operasyon tesislerinde (ofisler, yemekhaneler, depolar, wc'ler vb.) devrilebilecek dolap ve benzeri mobilyalar birbirine, duvara veya zemine sabitlenmelidir. Tavana kadar uzanan mobilyalar yerine alçak mobilyalar tercih edilmelidir,
* Tavana ve duvarlara geçici olarak asılan aydınlatma armatürü, klimalar, tavan ve diğerleri ağırlıklarını taşıyabilecek şekilde sabitlenmelidir,
* İşletme tesislerinde (ofis, yemekhane, depo, wc vb.) yüksek yerlere ağır eşya konulmamalıdır. Yerleştirilmesi kaçınılmaz ise mal ve malzemelerin kaymasını ve düşmesini önlemek için kaymaz zemin örtüleri konulmalıdır,
* Çalışma alanındaki döşemelerinin köşelerine, şaftlara ve boşluklara düşebilecek veya sızdırabilecek nesneler yerleştirilmemelidir. Devasa ve ağır ekipmanlar zemine veya duvara sabitlenmelidir,
* Dolaylı olarak acil durumlara neden olabilecek kritik sistemlerin (elektrik, basınçlı boru ve tanklar, yangın ve soğutma suyu sistemleri, hidrolik hatlar vb.) ve iletişim ağının montajı sırasında depreme bağlı riskler göz önünde bulundurulmalıdır.

Müdahale operasyonu depremden sonra başlatılacak ve Acil Durum Yöneticisi tahliye gerekip gerekmediğine karar verecektir. Tahliye gerekirse alarm verilecek veya megafonla tüm personele haber verilerek önceden belirlenen noktalarda personel toplanacaktır. Departman bazında yapılacak sayım ve personel tahliyesinin ardından operasyondaki hasar tespit edilerek imkanlar dahilinde bakım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet sahasındaki faaliyetler devreye alınmadan önce iskeleler, çalışma platformları, vinçler vb. ekipmanlar ve tüm çalışma alanı dahil olmak üzere tüm tesisler denetlenecektir. İncelemenin ardından Acil Durum Yöneticisinin kararı beklenecektir.

Deprem nedeniyle acil bir durum oluşması halinde:

* Sakin olun; tüm faaliyetleri durdurun ve Acil Durum Yöneticisinin talimatlarını bekleyin,
* Acil Durum Yöneticisinin talimatına göre kendi güvenliğini tehlikeye atmadığı sürece, yardımcı programların ve ekipmanların bağlantısını kesin,
* Tavan armatürlerinden, pencerelerden, dosya dolaplarından ve elektrik kaynağından uzak durun,
* Engelli insanlara güvenli bir yer bulmalarında yardımcı olun,
* Acil Durum Yöneticisi tarafından talimat verildiği şekilde tahliye edin,
* Yangın ve dökülmelere karşı önlem alın.

## Sel Olayı

Yaygın doğal afetler arasında yer alan seller, karların aniden erimesi, taşkın ve şiddetli fırtınalar sonrasında yaşanabilmektedir. İşletme sahasının su kaynaklarına, nehirlere veya barajlara uzaklığı ve yüksek bir yerde olması nedeniyle taşkın riski düşük olmakla birlikte, işletme bölgesinde taşkın uyarıları için işitsel, yazılı ve kitle iletişim araçları takip edilmelidir.

Sel sırasında orijinal zemin seviyesinde veya altında çalışan personel, acil durum tahliye yollarını kullanarak daha yüksek katlara veya daha yüksek zeminlere gitmelidir. Su seviyesinin düşmesinin ardından kurum varlıklarında hasar tespit çalışması yapılacaktır.

İçeride ise:

* Acil Durum Yöneticisinin talimatına göre tahliyeye hazır olun,
* Önerilen tahliye yollarını takip edin.

Dışarıda ise:

* Yüksek bir yere tırmanın ve orada kalın,
* Sel sularında yürümekten veya araç kullanmaktan kaçının,
* Araba stop ederse hemen terk edin ve daha yüksek bir yere çıkın.

## Tıbbi Acil Durum

Ciddi yaralanmalarda, ilk yardım konusunda yetkin, eğitimli ve sertifikalı personel tarafından anında müdahale yapılacaktır. Girişin güvenliğini sağlamak için öncelikle olay yeri incelenecek ve durum değerlendirmesi yapılacaktır. Daha sonra hasta veya yaralı kişiye ilk yardım uygulanacaktır. Yüksekten düşen baygın ve yaralı kişiler hareket ettirilmeyecektir.

Can kaybı olması durumunda olay yeri güvenlik bandı ile çevrelenecek, olay yerine ve etkilenen bölgeye girişe izin verilmeyecektir. Daha sonra polise haber verilecektir. Polise sorgulama ve teftişlerde yardımcı olması için kısa, öz ve doğru bilgiler verilecektir. Herhangi bir tahmin yapılmayacaktır. Teknik ve idari detaylar sadece Acil Durum Yöneticisi tarafından açıklanacaktır.

* Ambulans ve İtfaiye için **112** numaralı tıbbi acil durum telefonunu arayın,
* Aşağıdaki bilgileri sağlayın:
  + Tıbbi acil durumun doğası,
  + Acil durumun yeri (adres, bina, oda numarası) ve
  + Adınız ve aradığınız telefon numarası.
* Kesinlikle gerekli olmadıkça yaralıyı hareket ettirmeyin,
* Profesyonel tıbbi yardım gelmeden önce gerekli yardımı sağlamak için İlkyardım eğitimi almış personeli arayın,
* Tehlikeli maddelere maruz kalan personele yardım edilmesi durumunda, Malzeme Güvenlik Bilgi Formuna (MSDS) bakın ve uygun kişisel koruyucu ekipmanı giyin. YALNIZCA eğitimli ve kalifiye iseniz ilk yardımı deneyin.

## Kimyasal Dökülme Olayı

Operasyon sahasında oluşabilecek yağ, gres, sıvı kimyasal vb. sızıntılara müdahale için aşağıdaki araç ve gereçler hazır bulundurulacaktır:

* Kimyasallara karşı eldiven, solunum cihazı, iş ayakkabısı ve koruyucu giysi gibi kişisel koruyucu donanımlar,
* Sızıntının yayılmasını önlemek için bariyerler veya kum torbaları,
* Sızan kimyasalı gidermek için ince talaş, kum, emici yastıklar veya diğer emici malzemeler,
* Hendeklerin veya çukurların içindeki büyük miktarda sızan maddeyi çıkarmak için pompa.

Kimyasal sızıntıya müdahale yöntemleri, sızan maddenin yapısına ve miktarına göre değişir. Bu nedenle sahadaki kimyasalların cinsi (toplu olarak depolanan solventler, benzin ve benzeri yanıcı/parlayıcı, aşındırıcı, zehirli, patlayıcı kimyasallar) ve miktarı belirlenecektir. Her bir kimyasalın tehlike/risklerinin belirlenmesinde Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) ve etiketler kullanılacaktır.

Sızıntı durumunda, etkilenen alan izole edilecek ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanan müdahale ekibi dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmeyecektir. Sızan maddeye bağlı olarak vanaların kesilmesi, tankların basıncının düşürülmesi, ürünün nakledilmesi, sızıntı kaynağının onarılması veya tıkanması veya sızan maddenin emilmesi ile döküntü kontrolü yapılacaktır.

Kimyasal sızıntı durumunda Acil Durum Yöneticisi, sızan maddenin karakterine, hacmine, maddenin sızdığı yere (örneğin, zemin, toprak veya kanalizasyon) ve etkinin büyüklüğüne bağlı olarak dış kuruluşlardan (itfaiye, Orman ve Su İşleri Bakanlığı il müdürlükleri ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb.) acil müdahale yapılması gerektiğine karar verecektir.

Sızıntı durumunda izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:

* Acil Durum Yöneticisine haber verin,
* Döküntüyü mevcut ekipmanlarla kontrol altına alın (örn. pedler, bariyerler, emici toz vb.),
* Uygun KKD'yi giyerek, MSDS'de açıklanan talimatlara uygun olarak döküntüyle güvenli bir şekilde ilgilenin,
* Büyük bir dökülme meydana geldiğinde, bunun için eğitilmediğiniz takdirde döküntüyü temizlemeye çalışmayın,
* Alanın güvenliğini sağlayın ve diğer saha personelini uyarın,
* Zehirli dumanlar varsa, diğer personelin girmesini önlemek için alanı emniyete alın (dikkat bantları veya konileri ile),
* Yaralı personele müdahale edin ve gerekirse tıbbi acil durum numarasını arayın.

## Olaylar (Terör, Protesto, Grev vb.)

Bomba tehditleri, sabotaj-kundaklama, hırsızlık ve grev gibi anarşi olayları önceden haber verilmeksizin gerçekleşmekte ve işçilerin güvenliğini ciddi şekilde tehdit etmektedir.

Anarşik bir sorun veya saldırı gibi herhangi bir güvenlik tehdidi durumunda, yerel polis/jandarmaya derhal haber verilecektir. Polis/jandarma gelene kadar şiddet uygulayan personele güvenlik görevlileri dahil hiç kimse müdahale etmeyecektir.

İşletmeye herhangi bir telefon tehdidi yapılması durumunda aşağıdaki adımlar izlenecektir:

* Telefona cevap veren kişi sakin olmalı ve mümkün olduğu kadar çok bilgi almalıdır,
* Toplanan bilgiler yazılmalıdır,
* Tehdit ve rahatsız edici bir telefon sonrasında, telefonu açan kişi durumu hemen Acil Durum Yöneticisine bildirmelidir. Bu görüşme Acil Durum Yöneticisi tarafından talimat verilmedikçe kimseyle paylaşılmamalıdır,
* Acil Durum Yöneticisi polis/jandarmaya başvurmalıdır.

Terörizm, sabotaj veya rehine durumları meydana geldiğinde:

* Güvenlik Personeli ile Güvenlik Amirine ve Acil Durum Yöneticisine haber verin,
* Polisi / Jandarma'yı arayın,
* Güvenlik personeli giriş ve çıkışları emniyete alır,
* Tüm çalışanları mümkün olduğu kadar sakin bir şekilde bölgeden tahliye edin,
* Polis / Jandarma talimatlarına uyun.

Bir bomba tehdidi / bildirimi meydana geldiğinde:

* Güvenlik Personeli ile Güvenlik Amirine ve Acil Durum Yöneticisine haber verin,
* Tüm işlemleri durdurun,
* Polisi / Jandarma'yı arayın,
* Tüm çalışanları mümkün olduğu kadar sakin bir şekilde bölgeden tahliye edin,
* Şüpheli nesnelere dokunmayın ve Polise / Jandarma'ya bildirin,
* Polis / Jandarma talimatlarına uyun.

## Yüksekten Kurtarma

Personelin çalışma platformlarında, yüksek çalışma alanlarında, iskelelerde mahsur kalacağı durumlarda veya düşme durumlarında yüksekten kurtarma gerekebilir.

Personele güvenli bir merdiven veya benzeri bir ekipmanla ulaşılırsa kurtarılabilir; aksi takdirde kurtarma operasyonu için profesyonel ekipler çağrılacaktır. Ayrıca, yaralanan kişi veya şoktaki kişi için risk söz konusu değilse (emniyet kemerine asıldığı veya platforma sıkışıp çöktüğü durumlar hariç), acil durum müdahalesi kazazede ve kurtarıcıların daha fazla yaralanmasının önlenmesi için yalnızca harici kurtarma ekipleri tarafından gerçekleştirilecektir.

Tesis imkanlarının yetersiz kaldığı benzer durumlarda, kurtarma operasyonu için itfaiye ile irtibata geçilecektir. Personelin mahsur kaldığı yer ve yükseklik, kurtarma ekibine bilgi verilirken, ekibin uygun kurtarma ekiplerini ve ekipmanını sağlaması için açıkça belirtilecektir.

## Toplu Gıda Zehirlenmesi

Personel yemekhaneleri gibi kurumsal yemekhanelerde, sosyal tesislerdeki kantinin bulunduğu yerlerde toplu gıda zehirlenmeleri yaşanabilmektedir. Zehirlenmenin belirtileri yemek yedikten sonraki 2-4 saat içinde veya 8-12 saat sonra ortaya çıkabilir.

Gıda zehirlenmesi durumunda İdari Departman, İşyeri Hekimi ve Mutfak/Yemekhane personeli yemekhanelerde, mutfakta gerekli kontrolleri yapacaktır:

* Kaç kişi zehirlendi? Klinik olarak hangi vakaya benziyor? Şüpheli yiyecekler hangileri?
* Gıda zehirlenmesinden önce personele verilen dört öğünü kapsayan menüler nelerdir?
* Hangi yiyecekler zehirlenmeye neden olabilir?
* Şüpheli gıdanın satın alma tarihi ne zamandı ve ne zaman yemek pişirmek için kullanıldı?
* Yiyecekler tüketilmeden önce nerede ve hangi sıcaklıkta saklanıyordu?
* Yemek hangi sıcaklıkta ve ne kadar süre bekletildi?
* Şüpheli gıda et ürünü ise uygun koşullarda çözdürüldü mü?
* Şüpheli gıdalardan arta kalanlar var mı?
* Son zamanlarda herhangi bir gıda ürünü atıldı mı veya şüpheli görüldü mü?

İlk incelemenin ardından son dört öğünden alınan numuneler analiz için laboratuvara gönderilecek ve analiz sonuçları Acil Durum Yöneticisine sunulacaktır.

Zehirlenme kontrol altına alındıktan sonra olay değerlendirme raporu düzenlenecek ve olayın bir daha yaşanmaması için alınması gereken önlemler belirlenecektir.

# KAYIT VE RAPORLAMA

Acil durumla ilgili işlemler Acil Durum Yöneticisine ve İSG Uzmanına sözlü olarak bildirilecektir.

Yapılan işlemler sonucunda acil durum kontrol altına alınıp bertaraf edildikten sonra İSG Uzmanı ve Acil Durum Müdürü olay yerine gelerek aşağıdakileri tespit ederek tutanak altına alacaktır.

* Acil durumun yeri,
* Acil durumun tarihi, saati ve süresi,
* Acil durumun tanımı,
* Acil durumun etkisi (personel ve maddi varlıkların zarar görmesi),
* İşin devamı için alınacak önlemler ve yapılacak işlemler,
* Tedbir ve operasyonlardan sorumludur.

# EK-1: ACİL DURUM TATBİKAT RAPORU

**ACİL DURUM TATBİKAT RAPORU**

**TATBİKAT SONRASI TESPİT EDİLEN ÖNEMLİ KONULAR:**

**TATBİKAT FOTOĞRAFLARI**

**Kullanılan Ekipmanlar:**

**Katılan Ekipler:**

**Değerlendirme:**

Zayıf Orta İyi Çok İyi

**Hedef:**

Zayıf Orta İyi Çok İyi

**Tarih:**

**Tatbikat Süresi:**

Başlangıç: ……………………………….. Bitiş: …………………………………….

Alarm sonrası müdahale süresi: ……………..dakika

**Hazırlayan**

:

**Tatbikat Senaryosu**

**Tatbikat tipi**

: Yangın Tatbikatı Acil Durum Tatbikatı

**Tatbikat türü**

Haberli Habersiz

**Tatbikat Lideri:**

**Alarm verildiyse:**

Megafon

Sinyalr

Diğer: ………………………………..

Alarm kim tarafından verildi: ……………………………………………………………………

**Hava Koşulları (Açık-Güneşli, Kapalı-Bulutlu, Yağmurlu-Karlı):**